



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENGUKURAN
KINERJA/PENILAIAN SKP**



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN


Nomor SOP	003/SOP/Satpolpp-BLG/2023
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	01 Januari 2023
Disahkan oleh	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Judul SOP	Pelaksanaan Pengukuran Kinerja/Penilaian SKP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 4. Permendagri No. 73 tahun 2009 tentang tata cara pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang-undangan tentang kepegawaian 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja 4. Memahami cara penilaian SKP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 2. SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja 3. SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA 4. SOP Usulan Promosi Jabatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renja 2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan 3. Format Indikator Kinerja Utama 4. Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka sasaran Kinerja pegawai tidak berjalan dengan baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai dokumen kepegawaian dan dokumen pengendalian

SOP : PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA/PENILAIAN SKP

no	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Atasan Langsung	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Para Pegawai	Staf	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi kepada kasubbag program untuk melakukan penyusunan RKT					Staf Mulai	Formulir kinerja	2 Jam	Formulir kinerja	
2	Perencanaan kegiatan penyusunan RKT			Kasubbag Umum dan Kepegawaian			Formulir kinerja yang diterima	2 jam	Formulir kinerja yang telah diperiksa	-
3	Rapat Sosialisasi Pengisian Form RKT Kegiatan					Staf	Formulir kinerja Komputer/Laptop	1 Jam	Formulir kinerja yang telah diisi	-
4	Mengisi Form RKT Kegiatan	Atasan Langsung					Formulir kinerja	1 Jam	Formulir kinerja	
5	Mengumpulkan Form RKT yang telah diisi oleh setiap Bidang				Para Pegawai		Dokumen pengukuran kinerja	1 Jam	Dokumen pengukuran kinerja yang telah	-
6	Mengkompilasi Form RKT dari masing-masing Bidang/SubBag					Staf	Dokumen pengukuran kinerja	1 jam	Dokumen pengukuran kinerja	
7	Koreksi draft RKT dari Bidang-Bidang dan Sekretariat			Kasubbag Umum dan Kepegawaian			Dokumen pengukuran kinerja Box file	15 Menit	Tersimpannya dokumen pengukuran kinerja	-

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Balangan


NOOR ASPARIAH, SP. MP
Pembina Tk I
NIP 19660613 199802 2 003